PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** English Dot Works 1
- **Código del Programa de Formación:** 51250023
- **Nombre del Proyecto:** No Aplica
- **Fase del Proyecto:** No Aplica
- **Actividad de Proyecto:** No Aplica
- **Competencia:** 240201050 Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 240201050-01 Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.
- **Duración de la Guía:** 20 Horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 1: Manifestar información personal teniendo en cuenta la estructura, el vocabulario y el contexto requerido, del programa de formación ***English Dot Works 1*.**

Teniendo en cuenta la importancia de perfeccionar y aplicar los conocimientos básicos del idioma inglés en diferentes contextos, es necesario profundizar temas relacionados con los saludos, formar y responder preguntas que apunten al qué, el cómo, el dónde y el quién, el manejo de los pronombres, posesivos, y los artículos; para así, combinar dichos componentes lingüísticos con un vocabulario cotidiano, que permita la transmisión de información personal y familiar en diferentes contextos comunicativos.

Respondiendo a las necesidades descritas anteriormente, esta actividad de aprendizaje propone evidencias de conocimiento que apuntan al uso de componentes lingüísticos en diferentes contextos, permitiendo al aprendiz un desarrollo comunicativo en el aprendizaje del idioma inglés.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

1. Previous activities

Antes de desarrollar las evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, es preciso realizar las actividades previas que se encuentran ubicadas en el botón ***Previous activities***.

- Actualizar datos personales.
- Realizar el sondeo de conocimientos previos.
- Presentarse ante su instructor y compañeros en el foro social.
- Participar en el foro de reconocimiento de la plataforma.

Importante: consulte el botón ***Program information*** en el menú del programa de formación para conocer la descripción del mismo y la metodología a seguir.

Después de haber desarrollado las actividades anteriormente descritas y previo a la realización de las evidencias, efectúe lo siguiente:

2. ***Reflection activity***

Consulte el botón ***Activity 1*** en el menú del programa de formación para:

- Estudiar el material introductorio, el cual encuentra dentro del material de formación correspondiente a esta actividad de aprendizaje, en el botón ***Activity 1 / Material: Welcome!***
- Estudiar el material de formación correspondiente a la actividad de aprendizaje 1, disponible en el botón ***Activity 1 / Material: Welcome!***
- Estudiar el material de apoyo perteneciente a la actividad de aprendizaje 1, disponible en el botón ***Activity 1 / Support materials***.

Importante:

- Realice consultas a través de internet u otro medio para profundizar los temas tratados en los materiales.
- Recuerde que todas las evidencias deben ser presentadas en idioma inglés.

Contacte a su instructor virtual en caso de necesitar ayuda personalizada a través del ***Questions and Concerns forum***.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el Aprendizaje

Evidence: My profile

Esta evidencia le permitirá simular la participación en un blog acerca de su información personal y familiar. Por favor complete los textos con la información solicitada la cual encontrará en el documento descargable.

Descargue y desarrolle esta evidencia teniendo en cuenta las siguientes instrucciones:

- Dé clic en el botón ***Activity 1*** en el menú principal y luego en ***Evidence: My profile***.
- Dé clic donde se le indica y guarde el archivo en su computador.
- Desarrolle la evidencia.
- Guarde nuevamente el archivo en su computador.

Una vez finalice la evidencia envíe al instructor el archivo a través de la plataforma, así:

- Dé clic en el botón ***Activity 1*** en el menú principal y luego en ***Evidence: My profile***.
- Dé clic en el botón **Ver Evidencia**.
- Adjuntar el archivo el cual debe estar previamente guardado en el equipo.
- Dejar un comentario al instructor (opcional).

Nota: si al momento de enviar una evidencia, el sistema genera el error "Archivo Inválido", tenga en cuenta que es debido a que el archivo se encuentra abierto, ciérrelo y pruebe nuevamente dando clic en Adjunta un archivo.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y teorización)

Evidence: Interactive activity "Personal information"

Para realizar esta evidencia, haga lo siguiente:

- Dé clic en el botón ***Activity 1*** del menú principal de la plataforma y después en ***Evidence: Interactive activity "Personal information"***

- Desarrolle la evidencia interactiva siguiendo las instrucciones dadas en la multimedia.

Importante: contacte a su instructor virtual en caso de necesitar ayuda personalizada a través del ***Questions and Concerns forum***.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Evidence: Interview

Para realizar esta evidencia, realice una entrevista oral y grábela; este audio debe contener las respuestas de las preguntas que se muestran en el documento descargable.

Descargue y desarrolle esta evidencia teniendo en cuenta las siguientes instrucciones:

- Dé clic en el botón ***Activity 1*** en el menú principal y luego en ***Evidence: Interview***.
- Dé clic donde se le indica y guarde el archivo en su computador.
- Desarrolle la evidencia.
- Guarde el archivo de audio en su computador.

Para grabar el audio, tenga en cuenta los siguientes pasos:

- Busque la grabadora de sonidos en su computador.
- Inicie la grabación y responda las preguntas descritas en el documento descargable.

Al finalizar su grabación, guarde el archivo de audio en su computador.

Una vez finalice la evidencia envíe al instructor el archivo de audio a través de la plataforma, así:

- Dé clic en el botón ***Activity 1*** en el menú principal y luego en ***Evidence: Interview***.
- Dé clic en el botón **Ver Evidencia**.
- Adjuntar el archivo el cual debe estar previamente guardado en el equipo.
- Dejar un comentario al instructor (opcional).

Nota: si al momento de enviar una evidencia, el sistema genera el error "Archivo Inválido", tenga en cuenta que es debido a que el archivo se encuentra abierto, ciérrelo y pruebe nuevamente dando clic en Adjunta un archivo.

Evidence: Virtual session "Learning activity 1"

Participe en la sesión virtual de esta actividad de aprendizaje de acuerdo con la temática planteada por el instructor.

Nota: recuerde que el instructor es el encargado de crear, habilitar e indicar el horario de esta sesión en línea no calificable.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • *Evidence: My profile*. • *Evidence: Interactive activity "Personal information"* **Evidencias de Desempeño** • *Evidence: Virtual session "Learning activity 1"* **Evidencias de Producto:** *Evidence: Interview*.	• Intercambia información personal y familiar con la estructura y vocabulario requeridos en un contexto específico. • Usa los artículos *a/an/the and zero* con la estructura y el vocabulario requeridos. • Usa los pronombres y adjetivos posesivos con la estructura y el vocabulario requeridos. • Intercambia información personal relacionada con profesiones. • Intercambia información haciendo uso de *Wh questions* con la estructura y el vocabulario requeridos.	• Blog. • Actividad interactiva. • Sesión en línea. • Entrevista.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Accountant: Contador/a.
Actor: Actor.
Afghan: Afgano.
Afghanistan: Afganistán.

Albania: Albania.
Albanian: Albano - Albanés.
Algeria: Argelia.
Algerian: Argelino.
Andorra: Andorra.
Andorran: Andorrano.
Angola: Angola.
Angolan: Angoleño.
Architect: Arquitecto/a.
Argentinian: Argentino.
Astronaut: Astronauta.
Aunt: Tía.
Australia: Australia.
Australian: Australiano.
Babysitter: Niñero/a.
Baker: Panadero/a.
Bank Clerk: Empleado/a bancario.
Bricklayer: Albañil/a.
British: Británico.
Brother: Hermano.
Brother in law: Cuñado.
Bus driver: Conductor/a de autobus.
Butcher: Carnicero/a.
Cameroon: Camerún.
Cameroonian: Camerunés.
Canada: Canadá.
Canadian: Canadiense.
Chemist: Farmacéutico/a.
China: China.
Chinese: Chino.
Colombia: Colombia.
Colombian: Colombiano.
Consultant: Asesor/a.
Cook: Cocinero/a.
Cousin: Primo/a.
Danish: Danés.
Daughter: Hija.
Daughter in law: Nuera.
Denmark: Dinamarca.
Dentist: Dentista.
Doctor: Doctor/a.
Driver: Conductor/a.
Ecuadorian: Ecuatoriano.
Egypt: Egipto.
Egyptian: Egipcio.
Electrician: Electricista.
Employee: Empleado/a.

Engineer: Ingeniero/a.
England: Inglaterra.
English: Inglés.
Factory worker: Obrero/a.
Farmer: Agricultor/a.
Fashion designer: Diseñador/a de modas.
Father: Padre.
Father in-law: Suegro.
Firefighter, fireman: Bombero/a.
Fisherman: Pescador/a.
France: Francia.
French: Francés.
Gardener: Jardinero/a.
German: Alemán.
Germany: Alemania.
Grandchildren: Nietos.
Granddaughter: Nieta.
Grandfather: Abuelo.
Grandmother: Abuela.
Grandparents: Abuelos.
Grandson: Nieto.
Graphic designer: Diseñador/a gráfico.
Great granddaughter: Bisnieta.
Great grandfather: Bisabuelo.
Great grandmother: Bisabuela.
Great grandson: Bisnieto.
Great-great granddaughter: Tataranieta.
Great-great grandfather: Tatarabuelo.
Great-great grandmother: Tatarabuela.
Great-great grandson: Tataranieto.
Hairdresser: Peluquero/a.
Half-brother: Medio hermano.
Half-sister: Media hermana.
He: Él.
Her: A ella.
Her: Suyo femenino.
Him: A él.
His: Suyo masculino.
Husband: Esposo.
I: Yo.
Inspector: Inspector/a.
Interior designer: Diseñador/a de interiores.
Iran: Irán.
Iranian: Iraní.
Iraq: Iraq.
Iraqi: Iraquí.
It: Esto - A eso.

Its: Suyo para cosas o animales.
Japan: Japón.
Japanese: Japonés.
Jeweler: Joyero / a.
Journalist: Periodista.
Judge: Juez/a.
Lawyer: Abogado/a.
Librarian: Bibliotecario/a.
Lorry driver: Camionero/a.
Mail carrier: Cartero/a.
Me: A mí.
Mechanic: Mecánico/a.
Model: Modelo.
Moroccan: Marroquí.
Morocco: Marruecos.
Mother: Madre.
Mother in-law: Suegra.
Nephew: Sobrino.
New Zealand: Neozelandés.
New Zealand: Nueva Zelanda.
Niece: Sobrina.
Nigeria: Nigeria.
Nigerian: Nigeriano.
North American: Norte americano.
Nurse: Enfermero/a.
Office worker: Oficinista.
Our: Nuestro.
Painter: Pintor/a.
Panama: Panamá.
Panamanian: Panameño.
Peruvian: Peruano.
Photographer: Fotógrafo/a.
Pilot: Piloto.
Plumber: Plomero/a.
Poland: Polonia.
Police officer: Policía.
Polish: polaco.
Politician: Político/a.
Psychologist: Psicólogo/a.
Receptionist: Recepcionista.
Reporter: Reportero/a.
Russia: Rusia.
Russian: Ruso.
Salesman-saleswoman: Vendedor/a.
Saudi Arabia: Arabia Saudita.
Saudi Arabian: Árabe.
Secretary: Secretario/a.

Security guard: Guardia de seguridad.
She: Ella.
Shoemaker: Zapatero/a.
Singer: Cantante.
Sister: Hermana.
Sister-in-law: Cuñada.
Soldier: Soldado.
Son: Hijo.
Son in law: Cuñado.
South Africa: Sur África.
South African: Surafricano.
Spain: España.
Spanish: Español.
Stepbrother: Hijastro - Hermanastro.
Stepdaughter: Hijastra.
Stepfather: Padrastro.
Stepmother: Madrastra.
Stepsister: Hermanastra.
Stepson: Hijastro.
Student: Estudiante.
Surgeon: Cirujano/a.
Tailor: Sastre - Sastra.
Taxi driver: Taxista.
Teacher: Profesor/a.
Technician: Técnico/a.
Their: De ellos.
Them: A ellos.
They: Ellos.
Turkey: Turquía.
Turkish: Turco.
Uncle: Tío.
United Kingdom (UK): Reino Unido.
United States of America (USA): Estados Unidos de América.
Us: A nosotros.
Veterinarian: Veterinario/a.
Waiter: Camarero.
Waitress: Camarera.
Watchmaker: Relojero/a.
We: Nosotros.
What: Qué.
When: Cuándo.
Where: Dónde.
Which: Cuál.
Who: Quién.
Why: Por qué.
Wife: Esposa.
Writer: Escritor/a.

You: Tú ! usted / ustedes.
You: A ti ! a usted / a ustedes.
Your: Tuyo singular / de ustedes plural

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Fotolia. (s.f.). *Jogador de Futebol*. Consultado el 29 de agosto de 2014, en http://co.fotolia.com/id/69104418
- Fotolia. (s.f.). *Monserrate Church*. Consultado el 29 de agosto de 2014, en http://co.fotolia.com/id/63499198
- Fotolia. (s.f.). *Moon*. Consultado el 29 de agosto de 2014, en http://co.fotolia.com/id/60275376
- Fotolia. (s.f.). *Taj Mahal Hotel, Mumbai, India.* Consultado el 29 de agosto de 2014, en http://co.fotolia.com/id/47974068

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Elaboro	Johana Méndez Sarmiento Ricardo Aristizábal Salinas	Experto temático-Asesores English Dot Works Programa de bilingüismo	Dirección de formación profesional Dirección General	Agosto de 2014.
Reviso	Luz Adriana Osorio Ibarra	Asesora pedagógica	Centro Agroindustrial. Regional Quindío	Agosto de 2014.
Aprobo	Martha Lucía Giraldo Ramírez	Líder de Planificación y Adecuación Didáctica	Agroindustrial. Regional Quindío.	Agosto de 2014.

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Tatiana Hernández Cifuentes	Instructora virtual	Centro de Comercio y Servicios – Regional Tolima.	Julio de 2022	Actualización de evidencias.